



Föreningen Laurins Styrelseprotokoll tisdagen den 10 september 2024.

Närvarande: Leif Ahl, Martin Johansson, Åke Johansson, Ronny Järphag, Rustan Olsson.
Suppleanter: Stig Einarsson, Olle Johansson,

Ej närvarande: Lars Axelsson, Peter Ohlsson.

1. Mötets öppnande

Ordföranden Martin J öppnar mötet klockan 18.00

2. Dagordning

Dagordning läses upp av ordföranden, som godkänns av mötesdeltagarna.

3. Föregående protokoll

Martin J läser upp föregående protokoll, inga synpunkter framfördes. Protokollet läggs i arkivpärm.

4. Ekonomi

- En stor och tung post för föreningen är den sammanlagda el-kostnaden. Ett förslag som framfördes är kanske, att vi kan föra en dialog med LEVA att få ner de fasta abonnemangavgifterna. Leif A åtog sig att ta kontakt med en styrelse-ledamot i LEVA och ställa frågan om vilka möjligheter som finns.
- Ronny J har fått i uppdrag att beställa återstående material som behövs för att färdigställa de brandskyddsarbeten som återstår. Brandklassade pardörrar, dörrstängare, magnethållare samt div. kompletterande material.
- Ronny beställer gul färgtoner till laserskrivaren kostnad 695 kr.
- Ronny får i uppdrag att köpa in 5 stycken mekaniska personräknare à 160 kr styck.
- Kostnaden för reparationen av hissen med nytt styrkort gick totalt på 30 860 kr.
- Mötet diskuterade åter igen om att byta till annan bank. Tanums sparbank är den bank som styrelsen tycker sig ha de bäst förutsättningarna, för att möta den service som vi efterfrågar. En fråga som vi måste få besvarad är hur föreningens nuvarande bankgiro och IBAN nummer behöver hanteras vid ett byte.
- Föreningens båt Svartskär har sålts till en köpare från Lidköping.

5. Långtidsplan

Inget ärende.

6. Harry

- Harry har gått till varvet på Smögen för översyn.
- 5 stycken ny pulversläckare har köpts in och installerats på Harry.

7. Verkstan

- En 12V batteriladdare som undersökts hade korrosion skador i elektroniken och gick till skrot. Mötet beslutade att avvakta med inköpet av en ny tills vidare.
- Martin efterfrågar städning av utsidans gård.
- Två stycken P19 gasolbehållare varav en mycket rostig skall tömmas och skrotas.
- Vid byte av gasolbehållare inför TKM rekommenderas påfyllning i lösvikt. Vid lösviktspåfyllning skall behållaren vara inom besiktnings-fristen, i annat fall rekommenderas byte hos Byggmax till lågt kostnad.

8. Museet

- Föreningen har haft besök av 2 stycken representanter från ArbetSam, som skall genomföra sitt årsmöte i Uddevalla under april månad 2025. Under årsmötet gör deltagarna kortare besök på olika anläggningar. Sannolikt kommer deltagarna att genomföra ett besök på Laurin-föreningen. Det rör sig om c:a 150 personer.
- Åke har fått ett flertal förfrågningar från olika håll om besök under hösten.

9. Fastigheten

Hissen har kommit igång och fungerar fint efter alla problem.

10. TKM / Evenemang

Inget ärende.

11. Rapporter

Ronny kontaktar och beställer hos tycket, om han har underlag för tryckning av instruktionsbok till Skandia 21.

12. Övrigt

- Åke framför till Olle J om han kan ta kontakt med tillverkare av packningar.
- Diskutera med Lars A om beställning av kepsar och T-shirt.
- Till nästa möte skall diskuteras när och hur julbordet skall anordnas.

13. Nästa möte

Nästa möte tisdagen den 8 oktober kl. 18.00

14. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 19.45

Ronny Järphag
Sekreterare

Martin Johansson
Ordförande